

提出書類一覧表

◎印は必ず提出 ○印は該当する場合のみ提出 ※1申請書、10代理人選任届以外はすべてシステムで提出

提出する書類について「申請者確認欄」にチェックを入れ、申請書とあわせて提出してください。

申請に必要な書類	法人	個人	注意事項	ファイル名等 ※システムで提出するものは記載の名称にすること	申請者確認欄	共同受付窓口確認欄			
						一次審査者		二次審査者	
						補正あり	補正なし	補正あり	補正なし
1 申請書(要領様式第1号)	◎	◎	全ての項目は埋まっていますか 代表者の実印は押印されていますか 代表者の使用印は社印(○◎社之印)だけではないですか	システムから出力し郵送					
2 製造設備額内訳(要領様式第1号附表)	○	○	製造の請負 申請者のみ 自社が製造の請負で使用する備品ですか 金額は、現在価格(千円未満切り捨て)になっていますか	00					
リース残高が確認できる書類	○	○	↑でリース計上したものが ある場合のみ 添付した決算書の期間におけるリース残高が確認できる ものですか	00-2					
3 履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	01					
身分証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	02					
登記されていないことの証明書等	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか 成年被後見人、被保佐人等に該当しないことの証明書ですか	03					
4 印鑑証明書	◎	◎	3ヶ月以内に発行されたものですか	04					
5 労働保険に関する確認書類	◎	◎	加入義務あり 【確認書類例】 申請日直近の労働局からの領収済通知書、納付書・領収証書、口座振替 結果のお知らせ、労働保険料申告書、労働保険事務組合からの領収書等 加入義務なし 加入義務がない理由の実態を確認できる書類が添付されています か(申請書様式第3号)	05					
6 厚生年金・健康保険に関する 確認書類	◎	◎	加入義務あり 【確認書類例】 申請日直近の厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書、納 付書・領収証書、領収済通知書、社会保険料納入証明書、健康保険組合 からの領収(証)書等 加入義務なし 加入義務がない理由について実態を確認できる書類が添付されていま すか(申請書様式第3号)	06					
7 都道府県税	○	○	長野県に本店又 は営業所がない 本店所在地の都道府県が発行する「都道府県税に未納の額がない こと」の証明書ですか 税目ごとの証明書のみ発行する都道府県(東京都の場合)は、法人 事業税の納税証明書ですか 申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか	07					
消費税及び地方消費税	◎	◎	個人 「その3の2」 法人 「その3の3」 国税の納税証明書の請求手続はオンライン請求もできます。 http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm 申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか	08					
個人住民税 (個人の市町村・県民税)	○	○	個人事業主で、長野県に住民 登録がある場合のみ 住民登録のある市町村で発行する個人住民税に未納の額 がないことの証明書 申請受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか	09					
8 決算書 (貸借対照表、損益計算等)	◎	◎	法人：直前又は直前々年度の貸借対照表、損益計算ですか 個人：直前又は直前々年度の所得税申告決算書等ですか	10					
9 許認可等の証明書	○	○	許認可が必要な営業品目 を申請する場合 許認可等が(申請受付日時点で)期限切れになってい ませんか 代理人選任届の登録している営業所の分も添付してい ますか	11					
10 代理人選任届 (申請書様式1)	○	○	支店、営業所に権限を委任す る場合のみ 代表者と代理人の印鑑は押印されていますか	システムから出力し郵送					
11 営業所等の所在地の確認が できる書類	○	○	↑営業所・代理人等一覧表に 長野県の営業所がある場合の み 例：営業所の所在地が明記されたパンフレットや住宅地図 の写し等 登記事項証明書に記載されている営業所等については提出不 可	12					